

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLUBU DZIECIĘCEGO „KRAINA MALUSZKA” W ZAWICHOŚCIE NA ROK 2020/2021

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
2. Statut Klubu Dziecięcego „Kraina Maluszka” w Zawichoście.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Dzieci do klubu przyjmuje się na podstawie pisemnej deklaracji kontynuacji do klubu lub karty zgłoszenia dziecka do Klubu złożonego w placówce przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Przebieg rekrutacji do Klubu obejmuje:
 - ogłoszenie o rekrutacji dzieci na dany rok szkolny,
 - powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
 - ustalenie harmonogramu rekrutacji,
 - wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka do Klubu.
3. Zapisanie dziecka do placówki odbywa się na podstawie pisemnej karty zgłoszenia dziecka do Klubu. Wzór „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego „Kraina Maluszka” w Zawichoście stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie obowiązujące w rekrutacji terminy i wymagane czynności rodziców zawiera Harmonogram rekrutacji nadany na dany rok przez Kierownika Klubu Dziecięcego.
5. Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji kwalifikacyjnej.
6. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie roku szkolnego. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, dzieci są przyjmowane przez kierownika Klubu przy zastosowaniu obowiązujących kryteriów i zasad. Na wolne miejsce, kierownik Klubu przyjmuje następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w Klubie, lub na nowy wniosek złożony przez rodzica kandydata.
7. Kierownik Klubu podaje do publicznej wiadomości w formie komunikatu informację o harmonogramie rekrutacji, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do Klubu. Komunikat jest publikowany na tablicy informacyjnej w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej Gminy Zawichost.
8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.

REKRUTACJA

§ 2

1. Rekrutacja do Klubu odbywa się poprzez złożenie wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego „Kraina Maluszka” w Zawichoście.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Klubu składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.
3. Zgłoszenie będzie uznane za terminowe pod warunkiem dostarczenia do Klubu karty zgłoszenia wraz z oświadczeniami w formie papierowej, w wymaganym terminie.
4. Druki można pobrać ze strony internetowej: www.zawichost.pl lub w formie papierowej w placówce przy ul. Szkolnej 15.
5. Rekrutacja dzieci do Klubu Dziecięcego „Kraina Maluszka” w Zawichoście odbywa się corocznie na wolne miejsca, na następny rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia. Termin rozpoczęcia - 1 marca danego roku.
6. Dzieci do Klubu przyjmowane są w wyniku prowadzenia rekrutacji podstawowej i rekrutacji uzupełniającej na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego wg wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego.
7. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji ogłoszonym przez Kierownika Klubu.
8. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.
9. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
10. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne tj. mają jednakową wartość liczbową (10 punktów) i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami.
11. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne nie odbywa się. Przyjęte zostają wszystkie dzieci.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU

§ 3

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Zawichost. Warunek ten stanowi kryterium podstawowe dla przyjęcia dziecka do Klubu.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin na odpowiednio określonych zasadach.
3. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok.
Wolne miejsca w Klubie określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się dodatkowe kryteria t j;
- mieszkaniec Gminy Zawichost,
 - dzieci nie objęte wcześniej opieką żłobkową,
 - wielodzietność rodziny,
 - niepełnosprawność dziecka,
 - niepełnosprawność w rodzinie dziecka,
 - samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§4

1. Kwalifikowanie odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
2. Liczba punktów uzyskanych w placówce jest sumą wartości punktowych spełnionych kryteriów.
3. Punkty za spełnienie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
 - dostarczono do placówki wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia wraz z odpowiednimi dokumentami;
4. Wartość punktowa kryteriów określonych w §3 ust. 4.

Lp.	KRYTERIA	Liczba punktów
1	Mieszkaniec Gminy Zawichost	10
2	Dzieci nie objęte wcześniej opieką żłobkową	10
3	Wielodzietność rodziny	10
4	Niepełnosprawność dziecka	10
5	Niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców dziecka	10
6	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10
7	Samotne wychowywanie dziecka	10

5. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym przyjęcie dziecka do placówki, będzie wysokość dochodów w przeliczeniu na osobę w rodzinie lub kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do Klubu.
6. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą wnieść odwołanie do kierownika Klubu, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do placówki.
7. Kierownik informuje rodziców/prawnych opiekunów o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
8. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu na dany rok podpisują umowę w sprawie korzystania z usług Klubu w terminie określonym przez kierownika Klubu.

9. Nie podpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Klubie.
10. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka w Klubie, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, kierownik Klubu może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z jego rodzicami.
11. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje następujące działania:
 - a) złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych.
 - b) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu.
 - c) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną imiennej listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci nie zakwalifikowanych do Klubu.
 - d) podanie do publicznej wiadomości imiennej listy przyjętych i dzieci nieprzyjętych do Klubu.
 - e) podpisanie umów z rodzicami na rok szkolny 2020/2021.

SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§5

1. Liczba członków komisji jest nieparzysta.
2. W skład komisji wchodzi:
 - przewodniczący
 - członek
 - członek
3. Osoby wchodzące w skład komisji kwalifikacyjnej są obowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników Klubu.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący komisji może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w karcie, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Klubu oraz załączonymi do nich dokumentami oraz ustala termin posiedzenia komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji,
7. Osoby wchodzące w skład komisji są zobowiązane do nie ujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także wszystkich pracowników placówki.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji, imię i nazwisko przewodniczącego i członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje

o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

- 9.. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych - lista rezerwowa (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów, datę ogłoszenia wiadomości i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).

OBYWIAŹKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI

§6

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Klubu są zobowiązani do:
 - pobrania karty zgłoszenia do Klubu, wypełnienia i dostarczenia do placówki w wymaganym terminie,
 - dołączenia wymaganych zaświadczeń (o zatrudnieniu, wpisu o prowadzeniu działalności gospodarczej, bądź pobierania nauki w systemie dziennym, niepełnosprawności),
 - wypełnieniu oświadczeń, które dotyczą kandydata.
2. Dokumenty składane w oryginale, są zgodne z art. 76 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (§ 15 ust. 2 pkt 3 lit. e, f, g).
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

PRZEPISY KOŃCOWE

§7

1. Kierownik Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Załącznikiem do niniejszych zasad jest - Karta zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego „Kraina Maluszka” w Zawichoście.

Zawichost, 15.10 2020r.

Załącznik nr 1

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO KLUBU DZIECIĘCEGO
„KRAINA MALUSZKA” W ZAWICHOŚCIE

Potwierdzam wolę uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego „Kraina Maluszka” w Zawichoście
ul. Szkolna 15, 27-630 Zawichost.

Deklarowany czas pobytu dziecka w Klubie: (ilość godzin),
od godz. **do godz.**

I. Dane osobowe dziecka

Imię (imiona)

Nazwisko

PESEL

Data urodzenia

Adres zamieszkania

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Mama/ Opiekun prawny	Tata/Opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zameldowania		
Adres zamieszkania (gdy jest inny niż zameldowania)		
Miejsce pracy		
Telefon do pracy		
Godziny pracy		
Telefon prywatny (do szybkiego kontaktu)		
e- mail		

III. Inne informacje o dziecku

1) Czy dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej? TAK NIE*

2) Czy w rodzinie dziecka występuje niepełnosprawność wśród rodziców/opiekunów prawnych (u którego);
rodzeństwa (u którego)? TAK NIE*

.....

3) Czy dziecko jest wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego? TAK NIE*

4) Czy dziecko przebywa pod stałą kontrolą poradni specjalistycznej? TAK NIE* (jakiej?)

.....

5) Czy dziecko cierpi na jakąś alergię? Jeżeli tak, to wpisać jaką i na jakie czynniki jest uczulone? TAK NIE*

6) Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia? (cukrzyca, astma, inne, o których powinien wiedzieć Klub? TAK NIE* (jakie?)

7) Informacje o stanie zdrowia dziecka: przebyte choroby, czy dziecko przyjmuje jakieś leki? (w jakich godzinach). Wskazania lekarskie np. dieta, alergie pokarmowe, wady rozwojowe, potrzeba snu w ciągu dnia (w jakich godzinach) itp.:

8) Inne uwagi o dziecku

* podkreślić właściwą odpowiedź

IV. Deklaracje, zobowiązania rodziców

1) Upoważnienie do odbioru dziecka z placówki.

Upoważniam do odbioru z Klubu Dziecięcego mojego dziecka, wymienione poniżej osoby (poza rodzicami /opiekunami prawnymi) prosimy o podanie numeru dowodu osobistego.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.

1.....

2.....

3.....

2) Zobowiązania rodziców

Zobowiązuję się do:

1.Przestrzegania postanowień statutu, regulaminu Klubu

2.Regularnego uiszczania wymaganych opłat w wyznaczonym terminie

3.Uczestniczenia w zebraniach rodziców

4.Przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki osobiście lub przez osobę zgłoszoną powyżej.

5. Informowania placówki o zmianach danych osobowych.

6. Przyprowadzania do Klubu tylko **zdrowego** dziecka.

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

(Za podanie nieprawdziwych danych mogą być wyciągnięte odpowiednie konsekwencje włącznie ze skreśleniem dziecka z listy).

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji dziecka do Klubu Dziecięcego „Kraina Maluszka” w Zawichoście

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, przedstawiamy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/ Pana dziecka jest Urząd Miasta i Gminy, z siedzibą w Zawichoście, przy ul. Żeromskiego 50.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez e-mail: IODO@zeto.lublin.pl.
3. Dane osobowe dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do Klubu Dziecięcego Klub Malucha „Kraina Maluszka” - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3;
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka mogą być udostępnione podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla klubie dziecięcego.
5. Podane przez Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych dziecka i powiązanych z nimi danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku zgody także prawo jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka do placówki.

.....

.....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych