

zawarta w dniu 28 czerwca 2021 roku w Zawichoście pomiędzy:
Gminą Zawichost, ul. Żeromskiego 50, 27 – 630 Zawichost NIP 864 – 18 – 33 - 198,
reprezentowaną przez Burmistrza Zawichostu – Panią Katarzynę Kondziołkę
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Zawichost- Pani Barbary Wójcik
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług doradztwa w zakresie:
 - zarządzania marką Miasta i Gminy Zawichost, w tym zarządzania „obecnością marki” w internecie (portale informacyjne, społecznościowe i blogi tematyczne/etc)
 - badania opinii na temat marki Miasta i Gminy Zawichost (w oparciu o monitoring mediów, portali internetowych, portali społecznościowych, blogów tematycznych/etc)
 - przeciwdziałania czynnikom (wywołanym zarówno przez zdarzenia losowe, jak i celowe działania podmiotów zewnętrznych), mogącym wpływać negatywnie na wizerunek marki Miasta i Gminy Zawichost, prowadzenia stałej ewaluacji działań informacyjno-promocyjnych

oraz wsparcie w zakresie:

- prowadzenia działań public relations i promocyjnych Miasta i Gminy Zawichost
- obsługi mediów społecznościowych
- budowania marki

Za zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam:

13. 09. 2021

Dnia:

Sekretarz Gminy

Katarzyna Ziolo

[Handwritten signature]

§ 2

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonywaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Wykonawcy we wskazanym przez niego terminie niezbędne materiały i informacje.
2. Zamawiający jest uprawniony do przekazywania na piśmie uwag i wskazań, co do sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę. Prawa i obowiązki stron oraz zakres ryzyka i odpowiedzialności za wykonanie umowy kształtuje się na zasadach właściwych dla stosunku zlecenia w rozumieniu przepisów art. 734 i następnego Kodeksu cywilnego.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje o przebiegu prowadzonych spraw niezwłocznie, na każde żądanie Zamawiającego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty z wykonania przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.07.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
4. Rażące niewywiązywanie się z przyjętych na mocy niniejszej umowy zobowiązań przez jedną ze stron skutkuje prawem drugiej strony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Za zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam:

Dnia: 13. 09. 2021

Sekretarz Gminy

Katarzyna Zioto

§ 5
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotowej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie 2.700,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące siedemset).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionego rachunku jako osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej do 15 – go dnia następnego miesiąca, po miesiącu w którym zostało wykonane zamówienie, na rachunek Wykonawcy nr
3. Jeżeli dniem tym będzie dzień wolny od pracy lub dzień świąteczny następuje przesunięcie terminu do pierwszego, następującego po nim dnia roboczego.
4. Zamawiający od wynagrodzenia w pkt 1, Wykonawcy przedstawiającego rachunek jako osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, potrąca składki zdeklarowane i zaliczkę na podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rachunek zawierać powinien informacje o liczbie godzin wykonania zlecenia.
5. Miesięczna liczba godzin wykonania umowy – zlecenia nie może przekroczyć 50 godzin.

§ 6
Konsultacje i uzgodnienia

Do konsultacji i uzgodnień stosowany będzie kontakt telefoniczny, osobisty, e-mail lub forma pisemna przekazywana za pomocą listów poleconych.

§ 7
Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
3. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Gmina Zawichost
ul. Złotego 50
27-600 Zawichost
tel. 835-41-15, fax 715/836-40-51

Zamawiający
BURMISTRZ

Kondziółka
mgr Katarzyna Kondziółka

Skarbnik Miasta i Gminy

Wójcik
mgr Barbara Wójcik

Wykonawca

Za zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam:

13. 09. 2021

Dnia:

Sekretarz Gminy
Ziolo
Katarzyna Ziolo

zawarta w dniu 7 stycznia 2021 roku w Zawichoście pomiędzy:
Gminą Zawichost, ul. Żeromskiego 50, 27 – 630 Zawichost NIP 864 – 18 – 33 - 198,
reprezentowaną przez Burmistrza Zawichostu – Panią Katarzynę Kondziołkę
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Zawichost- Pani Barbary Wójcik
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług doradztwa w zakresie:

- zarządzania marką Miasta i Gminy Zawichost, w tym zarządzania „obecnością marki” w internecie (portale informacyjne, społecznościowe i blogi tematyczne/etc)
- badania opinii na temat marki Miasta i Gminy Zawichost (w oparciu o monitoring mediów, portali internetowych, portali społecznościowych, blogów tematycznych/etc)
- przeciwdziałania czynnikom (wywołanym zarówno przez zdarzenia losowe, jak i celowe działania podmiotów zewnętrznych), mogącym wpływać negatywnie na wizerunek marki Miasta i Gminy Zawichost, prowadzenia stałej ewaluacji działań informacyjno-promocyjnych

oraz wsparcie w zakresie:

- prowadzenia działań public relations i promocyjnych Miasta i Gminy Zawichost
- obsługi mediów społecznościowych
- budowania marki

Za zgodność odpisu z oryginałem

stwierdzam:

13. 09. 2021

Dnia:

Sekretarz Gminy

Katarzyna Ziolo
Katarzyna Ziolo

§ 2

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonywaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Wykonawcy we wskazanym przez niego terminie niezbędne materiały i informacje.
2. Zamawiający jest uprawniony do przekazywania na piśmie uwag i wskazań, co do sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę. Prawa i obowiązki stron oraz zakres ryzyka i odpowiedzialności za wykonanie umowy kształtuje się na zasadach właściwych dla stosunku zlecenia w rozumieniu przepisów art. 734 i następnego Kodeksu cywilnego.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje o przebiegu prowadzonych spraw niezwłocznie, na każde żądanie Zamawiającego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty z wykonania przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2021 roku do dnia 30.06.2021 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
4. Rażące niewywiązywanie się z przyjętych na mocy niniejszej umowy zobowiązań przez jedną ze stron skutkuje prawem drugiej strony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.


Za zgodność odpisu z oryginałem

stwierdzam:

Sekretarz Gminy

Dnia: 13. 09. 2021

Katarzyna Ziolo



§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotowej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie 2.700,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące siedemset).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionego rachunku jako osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej do 15 – go dnia następnego miesiąca, po miesiącu w którym zostało wykonane zamówienie. na rachunek Wykonawcy nr
3. Jeżeli dniem tym będzie dzień wolny od pracy lub dzień świąteczny następuje przesunięcie terminu do pierwszego, następującego po nim dnia roboczego.
4. Zamawiający od wynagrodzenia w pkt 1, Wykonawcy przedstawiającego rachunek jako osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, potrąca składki zdeklarowane i zaliczkę na podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rachunek zawierać powinien informacje o liczbie godzin wykonania zlecenia.
5. Miesięczna liczba godzin wykonania umowy – zlecenia nie może przekroczyć 50 godzin.

§ 6

Konsultacje i uzgodnienia

Do konsultacji i uzgodnień stosowany będzie kontakt telefoniczny, osobisty, e-mail lub forma pisemna przekazywana za pomocą listów poleconych.

§ 7

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
3. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.


Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Miasta i Gminy
mgr Barbara Bujalska

Gmina Zawichost
ul. Żeromskiego 50
27-530 Zawichost
tel. /15/ 836-41-15, fax /15/ 836-40-51

Za zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam: Sekretarz Gminy
Dnia: 13. 09. 2021 Katarzyna Ziolo

Obręb nr
15.04.2021


zawarta w dniu 30 czerwca 2020 roku w Zawichoście pomiędzy:
Gminą Zawichost, ul. Żeromskiego 50, 27 – 630 Zawichost NIP 864 – 18 – 33 - 198,
reprezentowaną przez Burmistrza Zawichostu – Panią Katarzynę Kondziołkę
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Zawichost- Pani Barbary Wójcik
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług doradztwa w zakresie:

- zarządzania marką Miasta i Gminy Zawichost, w tym zarządzania „obecnością marki” w internecie (portale informacyjne, społecznościowe i blogi tematyczne/etc)
- badania opinii na temat marki Miasta i Gminy Zawichost (w oparciu o monitoring mediów, portali internetowych, portali społecznościowych, blogów tematycznych/etc)
- przeciwdziałania czynnikom (wywołanym zarówno przez zdarzenia losowe, jak i celowe działania podmiotów zewnętrznych), mogącym wpływać negatywnie na wizerunek marki Miasta i Gminy Zawichost, prowadzenia stałej ewaluacji działań informacyjno-promocyjnych

oraz wsparcie w zakresie:

- prowadzenia działań public relations i promocyjnych Miasta i Gminy Zawichost
- obsługi mediów społecznościowych
- budowania marki

Za zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam:

Dnia: 13. 09. 2021

Sekretarz Gminy


Katarzyna Ziolo

§ 2

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonywaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Wykonawcy we wskazanym przez niego terminie niezbędne materiały i informacje.
2. Zamawiający jest uprawniony do przekazywania na piśmie uwag i wskazań, co do sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę. Prawa i obowiązki stron oraz zakres ryzyka i odpowiedzialności za wykonanie umowy kształtuje się na zasadach właściwych dla stosunku zlecenia w rozumieniu przepisów art. 734 i następane Kodeksu cywilnego.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje o przebiegu prowadzonych spraw niezwłocznie, na każde żądanie Zamawiającego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty z wykonania przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.07.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
4. Rażące niewywiązywanie się z przyjętych na mocy niniejszej umowy zobowiązań przez jedną ze stron skutkuje prawem drugiej strony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Za zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam:

Dnia: 13. 09. 2021

Sekretarz Gminy

Katarzyna Ziolo

§ 5
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotowej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie 2.500,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionego rachunku jako osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej do 15 – go dnia następnego miesiąca, po miesiącu w którym zostało wykonane zamówienie, na rachunek Wykonawcy nr
3. Jeżeli dniem tym będzie dzień wolny od pracy lub dzień świąteczny następuje przesunięcie terminu do pierwszego, następującego po nim dnia roboczego.
4. Zamawiający od wynagrodzenia w pkt 1, Wykonawcy przedstawiającego rachunek jako osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, potrąca składki zdeklarowane i zaliczkę na podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rachunek zawierać powinien informacje o liczbie godzin wykonania zlecenia.
5. Miesięczna liczba godzin wykonania umowy – zlecenia nie może przekroczyć 50 godzin.

§ 6
Konsultacje i uzgodnienia

Do konsultacji i uzgodnień stosowany będzie kontakt telefoniczny, osobisty, e-mail lub forma pisemna przekazywana za pomocą listów poleconych.

§ 7
Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
3. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.


Gmina Zawichost
NIP 864 16 33-192 REGON 830409809
ul. Żeromskiego 50
27-630 Zawichost
tel. /15/ 836-41-15, fax /15/ 836-41-16

Zamawiający

2. BURMISTRZ

mgr Katarzyna Kondziolka

Skarbnik Miasta i Gminy


mgr Barbara Wójcik

Wykonawca

Za zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam:

15. 09. 2021

Sekretarz Gminy

Dnia: 
Katarzyna Ziolo

Opis... 15-01-2020

Umowa Nr 19 /2020

zawarta w dniu 02 stycznia 2020 roku w Zawichoście pomiędzy:
Gminą Zawichost, ul. Żeromskiego 50, 27 – 630 Zawichost NIP 864 – 18 – 33 - 198,
reprezentowaną przez Burmistrza Zawichostu – Panią Katarzynę Kondziołkę
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Zawichost- Pani Barbary Wójcik
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług doradztwa w zakresie:

- zarządzania marką Miasta i Gminy Zawichost, w tym zarządzania „obecnością marki” w internecie (portale informacyjne, społecznościowe i blogi tematyczne/etc)
- badania opinii na temat marki Miasta i Gminy Zawichost (w oparciu o monitoring mediów, portali internetowych, portali społecznościowych, blogów tematycznych/etc)
- przeciwdziałania czynnikom (wywołanym zarówno przez zdarzenia losowe, jak i celowe działania podmiotów zewnętrznych), mogącym wpływać negatywnie na wizerunek marki Miasta i Gminy Zawichost, prowadzenia stałej ewaluacji działań informacyjno-promocyjnych

oraz wsparcie w zakresie:

- prowadzenia działań public relations i promocyjnych Miasta i Gminy Zawichost
- obsługi mediów społecznościowych
- budowania marki

Za zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam:

Dnia: 13. 09. 2021

Sekretarz Gminy

Katarzyna Ziolo

§ 2

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonywaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Wykonawcy we wskazanym przez niego terminie niezbędne materiały i informacje.
2. Zamawiający jest uprawniony do przekazywania na piśmie uwag i wskazań, co do sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę. Prawa i obowiązki stron oraz zakres ryzyka i odpowiedzialności za wykonanie umowy kształtuje się na zasadach właściwych dla stosunku zlecenia w rozumieniu przepisów art. 734 i następnego Kodeksu cywilnego.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje o przebiegu prowadzonych spraw niezwłocznie, na każde żądanie Zamawiającego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty z wykonania przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2020 roku do dnia 30.06.2020 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
4. Rażąco niewywiązywanie się z przyjętych na mocy niniejszej umowy zobowiązań przez jedną ze stron skutkuje prawem drugiej strony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Za zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam:

Sekretarz Gminy

Dnia: 13. 09. 2021 **Katarzyna Ziolo**

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotowej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie 2.500,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionego rachunku jako osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej do 15 – go dnia następnego miesiąca, po miesiącu w którym zostało wykonane zamówienie, na rachunek Wykonawcy nr
3. Jeżeli dniem tym będzie dzień wolny od pracy lub dzień świąteczny następuje przesunięcie terminu do pierwszego, następującego po nim dnia roboczego.
4. Zamawiający od wynagrodzenia w pkt 1, Wykonawcy przedstawiającego rachunek jako osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, potrąca składki zdeklarowane i zaliczkę na podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rachunek zawierać powinien informacje o liczbie godzin wykonania zlecenia.
5. Miesięczna liczba godzin wykonania umowy – zlecenia nie może przekroczyć 50 godzin.

§ 6

Konsultacje i uzgodnienia

Do konsultacji i uzgodnień stosowany będzie kontakt telefoniczny, osobisty, e-mail lub forma pisemna przekazywana za pomocą listów poleconych.

§ 7

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
3. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

mgr Katarzyna Mondziocha

Gmina Pawlów
ul. Świerzyńskiego 50
27-650 Pawlów
tel. 715/ 836-01-15, fax 715/ 836-40-53

Starosta Miasta i Gminy
mgr Barbara Wójcik

Za zgodność odpisu z oryginałem

stwierdzam:

13. 09. 2021

Dnia: *Katarzyna Ziolo*

Sekretarz Gminy

Katarzyna Ziolo

Umowa Nr 109/2019

zawarta w dniu 06.08.2019 roku w Zawichoście pomiędzy:
Gminą Zawichost, ul. Żeromskiego 50, 27 – 630 Zawichost NIP 864 – 18 – 33 - 198,
reprezentowaną przez Burmistrza Zawichostu – Panią Katarzynę Kondziołkę
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Zawichost- Pani Barbary Wójcik
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**


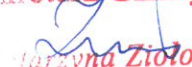
§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług doradztwa w zakresie:
 - zarządzania marką Miasta i Gminy Zawichost, w tym zarządzania „obecnością marki” w internecie (portale informacyjne, społecznościowe i blogi tematyczne/etc)
 - badania opinii na temat marki Miasta i Gminy Zawichost (w oparciu o monitoring mediów, portali internetowych, portali społecznościowych, blogów tematycznych/etc)
 - przeciwdziałania czynnikom (wywołanym zarówno przez zdarzenia losowe, jak i celowe działania podmiotów zewnętrznych), mogącym wpływać negatywnie na wizerunek marki Miasta i Gminy Zawichost, prowadzenia stałej ewaluacji działań informacyjno-promocyjnych

oraz wsparcie w zakresie:

- prowadzenia działań public relations i promocyjnych Miasta i Gminy Zawichost
- obsługi mediów społecznościowych
- budowania marki

Za zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam: 
Dnia: 13.09.2021 
Katarzyna Ziolo

cewcy

§ 2

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonywaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Wykonawcy we wskazanym przez niego terminie niezbędne materiały i informacje.
2. Zamawiający jest uprawniony do przekazywania na piśmie uwag i wskazań, co do sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę. Prawa i obowiązki stron oraz zakres ryzyka i odpowiedzialności za wykonanie umowy kształtuje się na zasadach właściwych dla stosunku zlecenia w rozumieniu przepisów art. 734 i następane Kodeksu cywilnego.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje o przebiegu prowadzonych spraw niezwłocznie, na każde żądanie Zamawiającego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty z wykonania przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.08.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
4. Rażące niewywiązywanie się z przyjętych na mocy niniejszej umowy zobowiązań przez jedną ze stron skutkuje prawem drugiej strony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Za zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam: 13. 09. 2021
Dnia:

Sekretarz Gminy
Katarzyna Ziolo

Uwagi

§ 5
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotowej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie 2000,00 zł. brutto (słownie: dwa tysiące).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionego rachunku jako osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej do 15 – go dnia następnego miesiąca, po miesiącu w którym zostało wykonane zamówienie, na rachunek Wykonawcy:
3. Jeżeli dniem tym będzie dzień wolny od pracy lub dzień świąteczny następuje przesunięcie terminu do pierwszego, następującego po nim dnia roboczego.
4. Zamawiający od wynagrodzenia w pkt 1, Wykonawcy przedstawiającego rachunek jako osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, potrąca składki zdeklarowane i zaliczkę na podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rachunek zawierać powinien informacje o liczbie godzin wykonania zlecenia.
5. Miesięczna liczba godzin wykonania umowy – zlecenia nie może przekroczyć 50 godzin.

§ 6
Konsultacje i uzgodnienia

Do konsultacji i uzgodnień stosowany będzie kontakt telefoniczny, osobisty, e-mail lub forma pisemna przekazywana za pomocą listów poleconych.

§ 7
Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
3. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Gmina Żewulski
864-18-33-198 REGON 830409569
ul. Żewulskiego 50
27-630 Żewulski
tel. 715/ 836-41-15, fax 715/ 836-40-51

Zamawiający
BURMISTRZ
Czerw
.....
mgr Katarzyna Kondziołka

Skarbnik Miasta i Gminy
Wójcik
mgr Barbara Wójcik

Wykonawca

Za zgodność odpisu z oryginałem **Sekretarz Gminy**
stwierdzam:
Katarzyna Ziolo

Dnia: 13. 09. 2021

Umowa nr 32/2019

zawarta w dniu 07.02.2019 roku w Zawichoście pomiędzy:
Gminą Zawichost, ul. Żeromskiego 50, 27 – 630 Zawichost NIP 8641833198,
reprezentowaną przez Burmistrza Zawichostu – Panią Katarzynę Kondziolkę
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Zawichost- Pani Barbary Wójcik
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług doradztwa w zakresie:

- zarządzania marką Miasta i Gminy Zawichost, w tym zarządzania „obecnością marki” w internecie (portale informacyjne, społecznościowe i blogi tematyczne/etc)
- badania opinii na temat marki Miasta i Gminy Zawichost (w oparciu o monitoring mediów, portali internetowych, portali społecznościowych, blogów tematycznych/etc)
- przeciwdziałania czynnikom (wywołanym zarówno przez zdarzenia losowe, jak i celowe działania podmiotów zewnętrznych), mogącym wpływać negatywnie na wizerunek marki Miasta i Gminy Zawichost prowadzenia stałej ewaluacji działań informacyjno-promocyjnych

oraz wsparcie w zakresie:

- prowadzenia działań public relations i promocyjnych Miasta i Gminy Zawichost
- obsługi mediów społecznościowych
- budowania marki

Za zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam:

Dnia: 13. 09. 2021

Sekretarz Gminy

Katarzyna Ziolo

§ 2

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonywaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić Wykonawcy we wskazanym przez niego terminie niezbędne materiały i informacje.
2. Zamawiający jest uprawniony do przekazywania na piśmie uwag i wskazań, co do sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę. Prawa i obowiązki stron oraz zakres ryzyka i odpowiedzialności za wykonanie umowy kształtuje się na zasadach właściwych dla stosunku zlecenia w rozumieniu przepisów art. 734 i następane Kodeksu cywilnego.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje o przebiegu prowadzonych spraw niezwłocznie, na każde żądanie Zamawiającego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty z wykonania przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 07.02.2019 roku do dnia 31.07.2019 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
4. Rażące niewywiązywanie się z przyjętych na mocy niniejszej umowy zobowiązań przez jedną ze stron skutkuje prawem drugiej strony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wynagrodzenie

Za zgodność odpisu z oryginałem
stwierdzam:

Dnia: 13. 09. 2021

Sekretarz Gminy

Katarzyna Ziolo

1. Za wykonanie przedmiotowej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie 2000,00 zł. brutto (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionego rachunku jako osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej do 15 – go dnia następnego miesiąca, po miesiącu w którym zostało wykonane zamówienie, na rachunek Wykonawcy nr
3. Jeżeli dniem tym będzie dzień wolny od pracy lub dzień świąteczny następuje przesunięcie terminu do pierwszego, następującego po nim dnia roboczego.
4. Zamawiający od wynagrodzenia w pkt 1, Wykonawcy przedstawiającego rachunek jako osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, potrąca składki zdeklarowane i zaliczkę na podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rachunek zawierać powinien informacje o liczbie godzin wykonania zlecenia.
5. Miesięczna liczba godzin wykonania umowy – zlecenia nie może przekroczyć 50 godzin.

§ 6

Konsultacje i uzgodnienia

Do konsultacji i uzgodnień stosowany będzie kontakt telefoniczny, osobisty, e-mail lub forma pisemna przekazywana za pomocą listów poleconych.

§ 7

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8

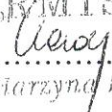
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
3. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.


Zamawiający

Wykonawca

BURMISTRZ


 Katarzyna Kondziolka
 Burmistrz Miasta i Gminy

Studenik Miasta i Gminy


 mgr Barbara Wójcik

Za zgodność odpisu z oryginałem
 stwierdzam: **Sekretarz Gminy**


 Katarzyna Ziolo

Dnia: 13. 09. 2021